

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

смт Слобожанське

« ____ » червня 2023 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації закладів культури Слобожанської селищної ради, у складі:

Голова комісії – Криворучко О.Ф. – т.в.о. начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради;

Заступник голови комісії – Чередніченко В.І. – завідувач сектору з організації патріотичної та культурно-масової роботи відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради;

Секретар комісії – Пліш Н.В. – головний бухгалтер відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради;

Члени комісії:

Чуйко В.О. – директор комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради»;

Марочка М.О. – головний бухгалтер комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради»;

Розумна Г.П. – директор комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради;

Слуцька Олена Павлівна – головний спеціаліст відділу культури, туризму, молоді та спорту Слобожанської селищної ради;

Михайлова Ірина Віталіївна – виконуюча обов'язки головного бухгалтера комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради;

Шерстюк І.О. – начальник юридичного відділу виконавчого комітету Слобожанської селищної ради;

Барська А.О. – начальник відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про наступне:

1. Комунальний заклад «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради внаслідок реорганізації (об'єднання) комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» та комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;

- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.; - з оплати праці – _____ грн.

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.

2. Разом із майном Комунальний заклад «Слобожанський Центр культурних послуг» Слобожанської селищної ради приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками комунального закладу «Центр культури та дозвілля «Слобожанський» Слобожанської селищної ради» та комунального закладу «Слобожанська бібліотека» Слобожанської селищної ради.

Додатки до передавального акту: _____ на ____ аркушах.

Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації закладів культури Слобожанської селищної ради:

Голова комісії:	_____	(підпис)	(ПІБ)
Заступник голови комісії:	_____	(підпис)	(ПІБ)
Секретар комісії:	_____	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(підпис)	(ПІБ)
Член комісії:	_____	(підпис)	(ПІБ)

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА